

中信金融管理學院 支出憑證粘貼單

年 月 日

用途說明							金 額									
							億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	角
		審 核				主 管				校 長						
		經 辦				驗 收 (保 管)				業 務 主 管						

-----憑-----證-----粘-----貼-----線-----

提高工作效率，注意單據報銷手續：

【單據內容】

- ◎ 機關：全銜。
- ◎ 時間：年、月、日。
- ◎ 印章：商號正式印章及負責人名章。
- ◎ 地址：縣市街巷門牌。
- ◎ 財產或營繕：名稱、規格、數量。
- ◎ 單位：儘可能用標準制。
- ◎ 金額：單價總價需相符。
- ◎ 用途：由經受人書寫詳細具體。
- ◎ 更改：加章負責(金額欄不得更改)。
- ◎ 無效：擦刮、挖補、塗減、鉛筆書寫墨跡不勻者無效。
- ◎ 外文：應翻中文。
- ◎ 外幣：應折合新台幣及註明折合率。
- ◎ 印刷或紙張：附標張。
- ◎ 電報費：附事由簽。
- ◎ 旅費加班：附旅費報告或加班證明。
- ◎ 工程費：附合同圖說。
- ◎ 限額以上：應經採購小組監視。
- ◎ 驗收：應附驗收報告單。
- ◎ 餐費：應附名單及註明事由時間地點。
- ◎ 郵費：應附郵證明。

【內部手續】

- ◎ 經辦：採購人蓋章。
- ◎ 驗收(保管)：使用者蓋章。
- ◎ 財產消耗登記：財產材料由財產管理人消耗備品由保管人登帳。

支 出 類 別	補助款	<input type="checkbox"/> 教育部儀器、設備款 <input type="checkbox"/> 本校儀器、設備配合款 <input type="checkbox"/> 教育部訓輔專款 <input type="checkbox"/> 本校訓輔配合款 <input type="checkbox"/> 教育部改善師資款 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> _____	附 件	<input type="checkbox"/> 原案 <input type="checkbox"/> 簽辦單 <input type="checkbox"/> 合約書 <input type="checkbox"/> 驗收單 <input type="checkbox"/> 保固書 <input type="checkbox"/> 交辦事項 <input type="checkbox"/> 例行費用 <input type="checkbox"/> 物品增加單 <input type="checkbox"/> 財產增加單 <input type="checkbox"/> 比議價紀錄 <input type="checkbox"/> 其他 _____
	經常門	<input type="checkbox"/> 董事長支出 <input type="checkbox"/> 推廣教育及其他教學支出 <input type="checkbox"/> 行政管理支出 <input type="checkbox"/> 財務支出 <input type="checkbox"/> 教學研究及訓輔支出 <input type="checkbox"/> 其他支出 <input type="checkbox"/> 獎助學金支出 <input type="checkbox"/> _____	付 款	<input type="checkbox"/> 費用已支付,付款人: _____ <input type="checkbox"/> 費用未支付,逕付廠商。 <input type="checkbox"/> 費用已先預支 _____ 元。
	資本門	<input type="checkbox"/> 機械儀器及設備 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 圖書及博物 <input type="checkbox"/> 土地改良物 <input type="checkbox"/> 建築物 <input type="checkbox"/> 建築物其他設備	款	領款簽收: _____
	其他	<input type="checkbox"/> 代收款項 <input type="checkbox"/> 預付款項 <input type="checkbox"/> 預收款項		